

Số: 767 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 27 tháng 4 năm 2023

V/v báo cáo công tác phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trường học trong huyện

Căn cứ Công văn số 1953/SGDDĐT-CTTT ngày 25 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo công tác phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học;

Nhằm kịp thời đánh giá hiệu quả công tác phối hợp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong đảm bảo an toàn thực phẩm và vệ sinh trường học tại các đơn vị trường học trong huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trường học trong huyện triển khai thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và vệ sinh trường học theo *đề cương báo cáo đính kèm – Mẫu 1*. Biên độ thời gian báo cáo kết quả thực hiện từ tháng 11/2022 đến hết tháng 03/2023.
2. Thực hiện khảo sát và thống kê kết quả khảo sát sự hài lòng của học sinh đối với bữa ăn bán trú và nhà vệ sinh tại trường (*theo biểu mẫu đính kèm – Mẫu 2*): mỗi trường chọn 200 học sinh thuộc các khối lớp (khảo sát về bữa ăn bán trú và nhà vệ sinh trường học).
3. Điều tra thông tin về nhà vệ sinh trường học theo *đính kèm – Mẫu 3*. Cơ sở giáo dục báo cáo trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM).

- Phân công Ông Hồ Trung Tín và Ông Lê Long Hậu, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện:

Nếu có vấn đề gì vướng mắc về biểu mẫu, khái niệm, phương pháp tính, kỹ thuật phần mềm xin liên hệ trực tiếp với ông Lại Đồng Cường, Chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo - ĐT: 0967.135.888, địa chỉ Email: ldcuong.sgddt@tphcm.gov.vn (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung: mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Thời gian và phân cấp báo cáo

- Trường học (cấp tiểu học, THCS, THPT, nhiều cấp) báo cáo nội dung nêu tại mục 1 và mục 2 công văn này về phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/05/2023.

- Phân công Ông Trần Văn Láng tổng hợp báo cáo từ các trường trên địa bàn, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo trước 10/05/2023, đồng thời gửi về hộp thư điện tử ptltuyen.sgddt@tphcm.gov.vn theo *mẫu 1 đính kèm*.

- Phân công Bà Lê Xuân Diệu và Ông Lê Long Hậu, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ Ông Trần Văn Láng thực hiện công tác báo cáo đúng thời gian quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh Đạo Phòng GDĐT;
- Ông Tín, Ông Hậu, Bà Diệu (Phối hợp thực hiện);
- Y tế trường học Phòng GDĐT(D);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Kim Châu

ĐƠN VỊ:.....

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**Công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và vệ sinh trường học**

(Đính kèm công văn số 767 /GDĐT ngày 27 tháng 4 năm 2023)

1. Công tác triển khai thực hiện
2. Kết quả thực hiện
3. Số liệu về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong bữa ăn bán trú, vệ sinh trường học tại khu nhà vệ sinh học sinh.

a) Công tác kiểm tra, giám sát:

Stt	Nội dung	Số lần thực hiện	Trong đó, số lần có phụ huynh học sinh tham gia	
			Học kỳ 1	Học kỳ 2
1	Kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh trường học tại đơn vị.			
2	Kiểm tra, giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với bữa ăn bán trú tại đơn vị.			

b) Kết quả khảo sát sự hài lòng của học sinh đối với bữa ăn bán trú và nhà vệ sinh tại các cơ sở giáo dục (Mẫu 2).

Câu hỏi	Tổng số lượng học sinh tham gia khảo sát	Số lượng câu trả lời ở từng mức độ				
		5	4	3	2	1
(1)	(2) = (3)+(4)+(5)+(6)+(7)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						

Câu hỏi	Tổng số lượng học sinh tham gia khảo sát	Số lượng câu trả lời ở từng mức độ				
		.1	.2	.3	.4	.5
3						
4						

c) Điều tra thông tin về nhà vệ sinh trường học (Mẫu 3): báo cáo trực tiếp vào cơ sở dữ liệu ngành.

4. Thuận lợi - Khó khăn
5. Đề xuất (nếu có)

Nơi nhận:

-

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ

PHIẾU KHẢO SÁT Ý KIẾN HỌC SINH PHỔ THÔNG ĐỐI VỚI BỮA ĂN BÁN TRÚ VÀ KHU VỰC VỆ SINH HỌC SINH TẠI TRƯỜNG

(Đính kèm công văn số 767 /GDĐT ngày 27 tháng 4 năm 2023)

Nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả một số dịch vụ giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức khảo sát sự hài lòng của học sinh đối với bữa ăn bán trú và khu vệ sinh học tại trường. Những ý kiến quý báu của Em sẽ giúp tìm ra các giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ giáo dục.
Xin trân trọng cảm ơn!

PHẦN I: THÔNG TIN CHUNG VỀ NGƯỜI TRẢ LỜI

a) Giới tính: 1. Nam 2. Nữ	b) Năm sinh:	c) Dân tộc:
d) Em đang học:	1. Lớp 12	7. Lớp 6
	2. Lớp 11	8. Lớp 5
	3. Lớp 10	9. Lớp 4
	4. Lớp 9	10. Lớp 3
	5. Lớp 8	11. Lớp 2
	6. Lớp 7	12. Lớp 1
e) Trường em đang học:	1. Tên trường:	2. Xã, phường:
	3. Quận, huyện:	4. Tỉnh:

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI BỮA ĂN BÁN TRÚ VÀ KHU VỰC VỆ SINH HỌC SINH TẠI TRƯỜNG

Em **hài lòng như thế nào** đối với bữa ăn bán trú và khu vực vệ sinh học sinh ở trường của em? (mỗi vấn đề khoanh tròn chỉ vào 1 chữ số phù hợp).

Câu hỏi	Nội dung khảo sát	Rất hài lòng	Hài lòng	Bình thường	Không hài lòng	Rất không hài lòng
1	Khu vực vệ sinh cho HS an toàn, sạch sẽ, có thiết bị cơ bản	5	4	3	2	1

2	Bữa ăn bán trú tại trường	5	4	3	2	1
---	---------------------------	---	---	---	---	---

Câu 3: Vì sao em không hài lòng với khu vực nhà vệ sinh của học sinh ở trường? Bỏ qua câu hỏi này nếu câu 1 em chọn đáp án từ 3 đến 5, có thể chọn nhiều đáp án.

- “ 3.1. Nhà vệ sinh có mùi hôi.
- “ 3.2. Nhà vệ sinh dơ.
- “ 3.3. Nhà vệ sinh không có nước.
- “ 3.4. Nhà vệ sinh không có xà phòng rửa tay.
- “ 3.5. Lý do khác.

Câu 4: Vì sao em không hài lòng với bữa ăn bán trú ở trường? Bỏ qua câu hỏi này nếu câu 2 em chọn đáp án từ 3 đến 5, có thể chọn nhiều đáp án.

- “ 4.1. Ăn không đủ no.
- “ 4.2. Thức ăn không ngon.
- “ 4.3. Món ăn thường xuyên lặp lại.
- “ 4.4. Lý do khác.

Cảm ơn Em đã tham gia trả lời!

